

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Долинск
(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка» г. Долинск Сахалинской области. МБДОУ «Детский сад «Чебурашка»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ДО)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "27" апреля 2012 г. рег.№ 48-ДС; серия РО №036787.
(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Сахалинской области
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Зинковой Натальи Викторовны
(наименование должности, фамилия, имя, отчество юридического лица)

действующей на основании Устава,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/физического лица)

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующей в интересах несовершеннолетней

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающей по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (12-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Заказчик (родитель (законный представитель): _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы), наименование, объём и форма которых определяются Договором об оказании дополнительных образовательных услуг, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями) Воспитанника.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за услуги по присмотру и уходу за Воспитанником и за дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора, Договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платы за присмотр и уход за Воспитанником на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы образовательной организации в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (при условии комплектования групп по одновозрастному принципу) общеразвивающей направленности по решению (рекомендациям) педсовета.

2.1.6. Не осуществлять приём детей в ДОУ при несоблюдении Заказчиком рекомендаций врачей после медицинских предписаний (медосмотр и пр.).

2.1.7. Не осуществлять приём детей в ДОУ на время проведения косметического ремонта в связи с подготовкой детского сада к новому учебному году на срок до 3 дней.

2.1.8. Воспитанник (ребёнок) проходит (в т.ч. повторно) психолого - медико - педагогическую комиссию с целью пересмотра профиля и (или) образовательного маршрута образовательной организации с учетом состояния развития и здоровья Воспитанника.

2.1.9. Требовать от Заказчика соблюдение Устава образовательной организации, иных локальных актов образовательной организации, а также условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Ознакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Заказчик (родитель (законный представитель): _____

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до _____ дней в течение первой недели пребывания

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

при условии соблюдения Заказчиком санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации и по организации платных образовательных услуг.

2.2.9. Требовать от образовательной организации соблюдения Устава образовательной организации, иных локальных актов образовательной организации, а также условий настоящего договора.

2.2.10. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.11. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке платы за содержание ребенка не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательной организации в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования городской округ «Долинский».

2.2.13. Своевременно получать от образовательной организации перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.

2.2.14. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить ребёнка в _____ группу.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Заказчик (родитель (законный представитель): _____

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием _____ (завтрак, обед, полдник, ужин)

(вид питания, кратность приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности по решению (рекомендациям) педсовета, психолога - медико - педагогической комиссии (при необходимости).

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина;

- на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на период отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.3.15. Отчислять Воспитанника при непосещении ребенком образовательной организации в течение одного месяца непрерывно в период с 1 сентября по 31 мая без уважительных причин (болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки или болезни родителя (законного представителя)).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все документы, необходимые для зачисления Воспитанника в образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. Предоставить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания коррекционной помощи Воспитаннику.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Заказчик (родитель (законный представитель)): _____

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 час (кроме выходных и праздничных дней).

2.4.7. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.8. В случае, если Заказчик (Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам (достигшим 16-летнего возраста) забирать Воспитанника из образовательной организации, он обязан предоставить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, с запасным комплектом одежды, сменной обуви, физкультурной формой, соответствующую гигиеническим требованиям, с 7.30 до 8.30 часов.

2.4.10. Информировать образовательную организацию лично или по телефону **8 9244882336; - 2 60 94** о причинах отсутствия Воспитанника до 10 часов текущего дня.

2.4.11. Информировать Исполнителя не позднее, чем за день о приходе ребенка после его отсутствия по болезни, и не позднее, чем за 3 дня - по иным причинам о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.12. Информировать Исполнителя в письменной форме (личное заявление) о пропуске одного или нескольких приёмов пищи (завтрак, обед, полдник) по каким-либо обстоятельствам (прием у врача, семейные обстоятельства).

Предоставлять письменное заявление не позднее, чем за 3 дня до запланированного периода отсутствия о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с заведующей образовательной организации.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Своевременно вносить ежемесячную плату за содержание ребенка (присмотр и уход за Воспитанником) в образовательной организации в соответствующем календарном году в размере, ежегодно устанавливаемом с 1 января соответствующего календарного года в установленном порядке приказом управления образования муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации на основании решения Собрания муниципального образования городской округ «Долинский»

2.4.16. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

Заказчик (родитель (законный представитель): _____

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 13 п. 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 27 и 46 Устава муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) ежегодно устанавливается с 1 января соответствующего календарного года приказом управления образования муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 2.4.15. и 3.1 настоящего Договора, в сумме, установленной уполномоченным органом на соответствующий календарный год.

3.4. Оплата за текущий месяц производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке через кредитные учреждения (имеющие соответствующий Договор) на лицевой счет дошкольной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ г. и действует до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий




настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: <i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чебурашка»</i>		МБДОУ «Детский сад «Чебурашка»
адрес	694051, Сахалинская область, г. Долинск Вилкова – 7;	
	8 (42442) 2 89 75	
Заведующий МБДОУ _____		Н.В. Зинкова
		(подпись)
Дата «___» _____ 20		М.П.
Заказчик:	_____ (ф.и.о.)	
	_____ (паспортные данные)	
Адрес:		
Дом.  :		
Сот.  :		
Место работы, должность		
С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, положением о компенсационных выплатах и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а), второй экземпляр договора получен на руки		
Дата «___» _____ 20 Подпись: _____		
Я своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных, данных моего ребёнка _____		
Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.		
Фотографирование индивидуально, или на портрет можно производить только с согласия родителей.		
Заказчик (родитель (законный представитель)): _____		

Основные понятия, используемые в настоящем договоре:

Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Режим пребывания воспитанника в образовательной организации - дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей (пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26).

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1 155).